

RESOLUCIÓN N° 04- PAC-UNAMYDESC-2020

“TERCERA REFORMA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC AÑO 2020”

Ing. LINO FRANCISCO ESPINOZA BAZURTO

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA MÉDICA DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL ADSCRITO AL GADPE

CONSIDERANDO:

1. Que, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran en Sector Público deben estar constitucionalizadas. En tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”
2. Que, en el Registro Oficial Suplemento No. 395, de 4 de agosto del 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, expedida por la Asamblea Nacional Constituyente; la misma que determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que celebren las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la mencionada Ley.
3. Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1700 de 30 de abril de 2009, publicado en el Registro Oficial No. 588 el 12 de mayo del 2009, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, Econ. Rafael Correa Delgado, expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el mismo que tiene por objeto el desarrollo y aplicación de la Ley; a la vez que derogó el anterior Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública expedido mediante Decreto Ejecutivo No. 1248, publicado en el Registro Oficial No. 399 de 8 de agosto de 2008; y sus reformas expedidas mediante Decreto Ejecutivo 1331 y publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 427 de 17 de septiembre de 2008; y, Decreto Ejecutivo 1516 y publicado en el Tercer Suplemento del Registro Oficial No. 498 de 31 de diciembre de 2008.
4. Que, el numeral 2 del artículo 34 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece:
“2. REGÍMEN COMÚN. - Las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, que realicen las empresas públicas, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás disposiciones administrativas aplicables.”
5. Que, de conformidad con el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece:
“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la entidad contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el Portal de Compras Públicas. De existir reformas al Plan Anual de Contrataciones, estas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso”.

6. Que, de conformidad con el inciso segundo del artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública manifiesta:
El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado.

7. Que, la motivación para la Reforma corresponde a:

Redefinición del Proceso: Modificación en descripción, lugar de entrega, cronograma (Tipo de compra (Servicio, consultoría, Obra u Otros Proyectos).	
Ajuste en Presupuesto Referencial (incremento o disminución)	x
Variación en Cantidad o Precio Referencial	
Reprogramación de fechas para ejecución de procesos	
Creación de Proceso	x
Desagregación de Procesos	
Agrupación de Procesos	
Cambio de partidas presupuestarias	
Reasignación de Presupuesto entre partidas	
Eliminación de Proceso	

Mediante memorando 0185-UNAMYDESC-A-2020, con fecha 4 agosto del 2020, enviado por la Ing. Lourdes García Bone- Especialista Administrativo, en el que hace mención que se requiere adquirir materiales de aseo y limpieza los cuales servirán para abastecer al Centro Médico de Especialidades y al Área administrativa de la institución por la Emergencia Sanitaria ante el COVID-19, ya que se requiere que las áreas se limpien y desinfecten con más frecuencia para de esta manera poder evitar algún tipo de contagio, tanto para los señores usuarios que hacen uso de nuestro servicio, como también proteger la salud de nuestros servidores, los materiales de oficina estaban programados adquirírselos en el tercer cuatrimestre, en vista de que ciertos materiales se han agotado a la presente fecha ha sido utilizado para el envío de información requerida por la auditoria que se está realizando a la institución. Se ha presentado la necesidad de adquirir equipos informáticos para las diferentes áreas de la institución de acuerdo a informe presentado por Ing. Franklin Francis Q- Especialista de Tic del GADPE, manifiesta que para mitigar el bajo desempeño de los equipos informáticos del área de UNAMYDESC, se recomienda la ampliación de memoria RAM de 4GB a 8GB así como los cambios en sus unidades de disco duro a disco sólido, y el cambio de varios equipos; por lo que solicito a usted gestionar con quien corresponde se realice mediante Resolución una Reforma al PAC 2020

Memorando 085-UNAMYDESC-CFATH-2020, de fecha 06 de agosto del 2020, enviado por el Ing. Eduardo Gracia Cagua-Coordinador Financiero Administrativo y Talento Humano UNAMYDESC (E), solicita al señor Coordinador General de UNAMYDESC, disponer al área legal de la institución se realice la reforma al PAC 2020, en atención a memorando 0185-UNAMYDESC-A-2020, presentado por la Ing. Lourdes García Bone-Especialista Administrativo.

Memorando 0426- UNAMYDESC-CG-2020, de fecha 11 de agosto del 2020, enviado por el Ing. Lino Espinoza Bazurto-Coordinador General -UNAMYDESC, dice adjunto al presente sírvase encontrar Memorando -085-UNAMYDESC-CFATH-2020, en el que se hace referencia realizar Reforma al Plan Anual de Contratación 2020, en atención a memorando N° 0185-UNAMYDESC-A-2020, presentado por la Ing. Lourdes García Bone-Especialista Administrativa de esta Unidad, por tal razón autorizo a usted proceda a elaborar la respectiva Resolución de Reforma al PAC 2020

8.-Que, la siguiente reforma al PAC 2020 corresponde según los ítems que se detallan en los siguientes cuadros:

REAJUSTE DE PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA

OBJETO DEL CONTRATO: “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA”

Se realice el incremento por el valor 1.002,15 Mil dos con...15/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, de la partida presupuestaria Materiales de Aseo y Limpieza N° 73.08.05.00 que tenía un valor de 3.125,00 Tres mil ciento veinte y cinco con...00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, en vista de que la compra realizada y la que se realicen para el segundo y tercer cuatrimestre, asciende a un valor de 4.127,15 Cuatro mil ciento veinte y siete con...15/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, la sumatoria es mayor al valor previsto al inicio del PAC.

COSTO DE LOS BIENES: 4.127,15 Cuatro mil ciento veinte y siete con...15/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, más IVA

N°	Partida presupuestaria Contable	Código Categoría CPC Nivel 9	Tipo de Compra	Tipo de Régimen	Tipo de Presupuesto	Tipo de bien o servicio	Detalle del Producto	Cantidad Anual	Und, Mts, Lbs, etc	Costo unitario en dólares	Costo Total	C2	C2	C3
1	73.08.05.00	342301215	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Catalogo Electrónico	1	UND	4127,15	4127,15	si	si	si

OBJETO DEL CONTRATO: “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA”

La disminución por el valor de 178,58 Ciento setenta y ocho con...58/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, de la partida presupuestaria N° 73.08.04.00 que tenía un valor de 2.678,58 Dos mil seiscientos setenta y ocho con...58/100 dólares de Los Estados Unidos de Norte América, y se reprogramme el cronograma para el segundo y tercer cuatrimestre y la partida quede con un valor total de 2.500,00 Dos mil quinientos con...00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, es inferior al valor previsto al inicio del PAC.

COSTO DE LOS BIENES: 2.500,00 Dos mil quinientos con...00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, más IVA

Nº	Partida presupuestaria Contable	Código Categoría CPC Nivel 9	Tipo de Compra	Tipo de Régimen	Tipo de Presupuesto	Tipo de bien o servicio	Detalle del Producto	Cantidad Anual	Und, Mts, Lbs, etc	Costo unitario en dólares	Costo Total	C2	C2	C3
2	73.08.04.00	321290148	Bien	Común	Gasto Corriente	Normalizado	Catalogo Electrónico	1	UND	2.500,00	2.500,00		si	si

CREACIÓN DE PROCESO.

OBJETO DEL CONTRATO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS"

Se realice la creación del proceso de Subasta Inversa para la compra de equipos informáticos por el valor de 7.589,29 Siete mil quinientos ochenta y nueve con...29/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, de la partida presupuestaria Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos N° 84.01.07.00 para que se ejecute en el tercer cuatrimestre ya que no se encuentra considerado en el PAC.

COSTO DE LOS BIENES: 7.589,29 Siete mil quinientos ochenta y nueve con...29/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, más IVA

Nº	Partida presupuestaria Contable	Código Categoría CPC Nivel 9	Tipo de Compra	Tipo de Régimen	Tipo de Presupuesto	Tipo de bien o servicio	Detalle del Producto	Cantidad Anual	Und, Mts, Lbs, etc	Costo unitario en dólares	Costo Total	C2	C2	C3
2	84.01.07.00	452300085	Bien	Común	Gasto de Inversión	Normalizado	Subasta Inversa	1	UND	7589,29	7589,29			si

RESUELVE:

Art 1. Realizar la **TERCERA REFORMA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC AÑO 2020**, Mediante Resolución N° 04-PAC-UNAMYDESC-2020 de la "UNIDAD DE ASISTENCIA MÉDICA DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL ADSCRITO AL GADPE.

Art 2. Disponer a la persona encargada del área de compras públicas, realizar la publicación en el portal www.compraspublicas.gob.ec, o si no es procedente la validación, dejar sin efecto esta Resolución.

Art- 3. Declarar la presente Resolución de ejecución inmediata.

Dada, en el Despacho de la Coordinación General de la UNIDAD DE ASISTENCIA MÉDICA DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL ADSCRITO AL GADPE, a los 18 días del mes de agosto del 2020

Ing. Lino Francisco Espinoza Bazarro

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA MÉDICA DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL ADSCRITO AL GADPE



MEMORANDO
0447-UNAMYDESC-CG-2020

PARA: Ing. Inés Intriago García
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES UNAMYDESC

ASUNTO: ELEVAR AL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS RESOLUCION
PAC 2020.

FECHA: Esmeraldas, 18 agosto del 2020.

Una vez elaborada la Resolución No. 04-PAC-UNAMYDESC-2020 TERCERA REFORMA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC AÑO 2020; autorizo a usted para que proceda a realizar la reforma en el sistema y publicar en el Portal de Compras Públicas dicha Resolución.

Adjunto documentación habilitante.

Atentamente,


Ing. Lino Espinoza Bazurto
COORDINADOR GENERAL UNAMYDESC



Cc. archivo
LEB/Karen


18/08/2020.

MEMORANDO
0102-UNAMYDESC-DL-2020

PARA: Ing. Lino Espinoza Bazurto
Coordinador General UNAMYDESC

DE: Ab. Gina Zuñiga Angulo
ASESORA JURÍDICA (E)

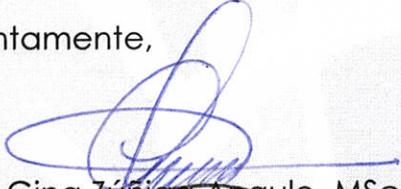
ASUNTO: Entrega de Resolución PAC 2020

FECHA: Esmeraldas, 18 de agosto del 2020

Por medio de la presente me dirijo ante usted para hacer entrega del original de la Resolución N° 04-PAC-UNAMYDESC-2020 de la TERCERA REFORMA PAC 2020, para su respectiva firma.

Se adjunta documento habilitante

Atentamente,



Ab. Gina Zuñiga Angulo. MSc
ASESORA JURÍDICA (E)
UNAMYDESC ADSCRITO AL GADPE
c.c. archivo



UNAMYDESC
UNIDAD DE ASISTENCIA MEDICA DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL ADSCRITO AL GADPE

Fecha: 18/08/2020
Hora: 9:16
Recibido: C. General
Karen C.

Fecha: _____

Hora: _____

Recibido: _____

Por: _____

MEMORANDO
0426-UNAMYDESC-CG-2020

PARA: Abg. Gina Zúñiga Angulo
ASESORA JURIDICA UNAMYDESC (E)

ASUNTO: REFORMA PAC 2020.

FECHA: Esmeraldas, 11 agosto del 2020

Adjunto al presente sírvase encontrar MEMORANDO-085-UNAMYDESC-CFATH-2020, en el que se hace referencia a realizar Reforma al Plan Anual de Contratación 2020, en atención a memorando No. 0185-UNAMYDESC-A-2020, presentado por la Ing. Lourdes García, Especialista Administrativa de esta Unidad; por tal razón autorizo a usted proceda a elaborar la respectiva Resolución de Reforma al PAC 2020.

Atentamente,


Ing. Lino Espinoza Bazarzo
COORDINADOR GENERAL UNAMYDESC



cc. Archivo
LEB/karen


11-08-2020
16407

MEMORANDO
No. 085-UNAMYDESC-CFATH-2020

PARA: Ing. Lino Espinoza Bazurto
COORDINADOR GENERAL UNAMYDESC

ASUNTO: REFORMA AL PAC.

FECHA: Esmeraldas, 06 de agosto de 2020

Por medio del presente, solicito a usted señor Coordinador, disponer al área legal de esta institución, se realice la reforma al PAC 2020, en atención a memorando No. 0185-UNAMYDESC-A-2020, presentado por la Ing. Lourdes García Bone; especialista administrativa.

Atentamente,



Dr. Eduardo Gracia Cagua
COORDINADOR FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y TALENTO HUMANO UNAMYDESC (E)

Copia: Archivo.-



UNAMYDESC
UNIDAD DE ASISTENCIA MÉDICA DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL ADSCRITO AL GADPE

Fecha: 13 agosto 2020
Hora: 13:49
Recibido: C. General
Por: Karen C

MEMORANDO
0185 - UNAMYDESC- A - 2020

PARA: Dr. Eduardo Gracia Cagua
COORDINADOR FINANCIERO ADMINISTRATIVO Y TALENTO HUMANO

ASUNTO: Solicitud de Reforma al PAC

FECHA: Esmeraldas, 4 de agosto del 2020

Señor COORDINADOR GENERAL, informo a usted que se necesita adquirir materiales de Aseo y Limpieza para abastecer al Centro Médico de Especialidades y al Área Administrativa de la institución en vista que por la Emergencia Sanitaria ante el COVID 19, las áreas se deben limpiar y desinfectar con más frecuencia para evitar algún tipo de contagio, tanto para los usuarios que hacen uso de nuestros servicios, así como también proteger la salud de nuestros servidores de la misma forma se requiere adquirir materiales de oficina los cuales servirán para abastecer a bodega, esta adquisición estaba programada para adquirirse en el tercer cuatrimestre, en vista que ciertos materiales se han agotado a la presente fecha porque se han utilizado para enviar información de la auditoría que se le está realizando a la institución. También se a presentado la necesidad de adquirir Equipos Informáticos para diferentes áreas de la institución de acuerdo al informe presentado por el Ing. Franklin Francis Q. - **ESPECIALISTA DE TIC DEL GADPE** en el que manifiesta que para mitigar el bajo desempeño de los equipos informáticos del área de UNAMYDESC, se recomienda la ampliación de memoria RAM de 4GB a 8GB, así como los cambios de sus unidades de disco duro a disco sólido, y el cambio de varios equipos. Por lo que solicito a usted Gestionar con quien corresponda se realice mediante Resolución una Reforma al PAC 2020 para que se re programe la adquisición de Materiales de Aseo y Limpieza y Materiales Oficina en el segundo y tercer cuatrimestre, lo que nos permitirá abastecer de materiales a todos los departamentos de la institución.

REAJUSTE DE PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA

OBJETO DEL CONTRATO: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA"

Solicito, se realice el incremento por el valor de \$ 1.002,15 (mil dos con 15/100 dólares) de la partida presupuestaria, Materiales de Aseo y Limpieza # 73.08.05 que tenía un valor \$ 3.125,00 (tres mil ciento veinte y cinco con 00/100 dólares) en vista de que la compra realizada y la que se realicen para el segundo y tercer cuatrimestre, asciende a un valor de \$ 4.127,15 (cuatro mil ciento veinte y siete con 15/00 dólares) la sumatoria es mayor al valor previsto al Inicio del PAC.

COSTO DE LOS BIENES: 4127,15 (cuatro mil cientos veinte y siete con 15/100 Dólares.)

N°	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ACTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC NIVEL 9	TIPO DE COMPRA	TIPO REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE BIEN O SERVICIO	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (METROS, LIBRAS, ETC)	COSTO UNITARIO EN DOLARES	COSTO TOTAL	C2	C2	C3
1	73.08.05.00	342301215	BIEN	COMUN	GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	CATALOGO ELECTRONICO	1	UND	4127.15	4127,15		SI	SI

OBJETO DEL CONTRATO: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA"

La disminución por el valor de \$ 178,58(ciento sesenta y ocho con 58/100 dólares) de la partida presupuestaria # 73.08.04, que tenía un valor de \$ 2.678,58 (dos mil seiscientos setenta y ocho con 58/100 dólares) y se reprogramme el cronograma para el segundo y tercer cuatrimestre y la partida quede con un valor total de \$ 2.410,71(dos mil quinientos con 00/100) es inferior al valor previsto al inicio del PAC.

COSTO DE LOS BIENES: 2.500,00 (dos mil quinientos diez con 00/100 Dólares.)

N°	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ACTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC NIVEL 9	TIPO DE COMPRA	TIPO REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE BIEN O SERVICIO	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (METROS, LIBRAS, ETC)	COSTO UNITARIO EN DOLARES	COSTO TOTAL	C2	C2	C3
2	73.08.04.00	321290148	BIEN	COMUN	GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	CATALOGO ELECTRONICO	1	UND	2500.00	2500,00		SI	SI

CREACIÓN DE PROCESO

OBJETO DEL CONTRATO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS"

Así mismo se realice la creación del proceso de subasta inversa para la compra de equipos informáticos por el valor de \$ 7.589,29 (siete mil quinientos ochenta y nueve con 29/100 dólares) de la partida presupuestaria Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos # 84.01.07 para que se ejecute en el tercer cuatrimestre ya que no encuentra considerada en el PAC.

COSTO DE LOS BIENES: 7589,29 (siete mil quinientos ochenta y nueve con 29/100 Dólares.)

N°	PARTIDA PRESUPUESTARIA/ACTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC NIVEL 9	TIPO DE COMPRA	TIPO REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE BIEN O SERVICIO	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (METROS, LIBRAS, ETC)	COSTO UNITARIO EN DOLARES	COSTO TOTAL	C2	C2	C3
2	84.01.07.00	452300089	BIEN	COMUN	GASTO DE INVERSION	NORMALIZADO	SUBASTA INVERSA	1	UND	7589,29	7589,29			SI

Atentamente,

Ing. Com. Lourdes García Bone
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

UNAMYDESC
UNIDAD DE ASISTENCIA MÉDICA-DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL ADSCRITO AL GADPE

RECIBIDO

POR: H. T. T. T.

RECIBO: CF

FECHA: 05.08.2020

HORA: 16:20



Esmeraldas
PREFECTURA
¡Juntos haremos historia!

Esmeraldas 29 de Junio del 2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS

Ing. García Bone Lourdes Elizabeth.

UNIDA DE ASISTENCIA MÉDICA Y DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Asunto: REENVÍO DE INFORME DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE UNAMYDESC

**INFORME DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE
EQUIPOS INFORMÁTICOS DE UNAMYDESC.**

ANTECEDENTES

Mantener los equipos informáticos de una empresa correctamente es una actividad compleja que requiere de varias tareas que se han de ejecutar periódicamente y algunas diariamente, siempre en función de las necesidades que tengamos. Debemos tener en cuenta que estas tareas no solo son necesarias para asegurar un correcto funcionamiento de nuestros equipos, sino que además nos facilitarán el camino a la hora de resolver incidentes de seguridad complejos. Por ejemplo, en caso de sufrir un ataque de un virus informático, si tenemos actualizado, tanto equipos como sistemas, nos agiliza enormemente la solución al problema.

Es por esto que debido a la gran rapidez con la que evolucionan los productos tecnológicos, los mismos se vuelven obsoletos en el corto plazo, esto es más evidente en los equipos de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).

la obsolescencia de los equipos es algo que no se puede evadir, ya que recae en consecuencias, tales como elevados costos de mantenimiento debidos a la dificultad para conseguir repuestos o falta de soporte de los fabricantes, entre otros. Cuando hablamos de obsolescencia de los equipos, estamos hablando en la medida en que estos se vuelven incapaces de satisfacer las necesidades cambiantes de sus usuarios. A pesar de que hay aspectos de compatibilidad que se mantienen con mayor duración en el tiempo, en el mediano plazo dichos aspectos también llegan a ser un factor que obstaculiza el avance de los procesos de manera eficaz y eficiente.

IMPORTANCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

En el quehacer institucional, no se puede negar que la computadora se ha convertido en una herramienta básica para el desarrollo de las labores diarias



esto las convierte en uno de los principales pilares de la institución, así como en el desarrollo de cada uno de los subprocesos que se llevan a cabo.

Todo esto está asociado a los equipos adicionales que conforma la infraestructura de TIC como la red y servicios, los sistemas de información, impresoras y otros relacionados. En la medida en que los equipos computacionales se encuentren más actualizados y permitan a los funcionarios de la institución alcanzar sus objetivos, los mismos serán herramientas indispensables en sus quehaceres diarios.

Un parque informático actualizado permite responder de mejor manera a los cambios del entorno, y permite que los funcionarios hagan sus labores de manera más eficiente, minimizando los tiempos de espera por respuesta lenta de los equipos o por fallas frecuentes en los mismos.

SITUACIÓN ACTUAL

Tomando como referencia en comparación con los equipos que se tiene en el GADPE, en relación con los equipos de UNAMYDESC encontramos que en el segundo existen departamentos con equipos computacionales sumamente desactualizados. ocasionando en algunos casos, que los funcionario de estos equipos no pueda desarrollar sus tareas adecuadamente.

Es por eso que UNAMYDESC empeñado en que avancen los procesos en cada una de las áreas, tiene la imperiosa necesidad de actualizar los equipos de cómputo, con la finalidad de agilizar cada una de las actividades que realizan.

A pedido de la coordinación General de UNAMYDESC, se realizó el soporte, mantenimiento y evaluación de los equipos informáticos, a sus diferentes departamentos. Este informe comprende la evaluación de los componentes tanto de hardware como de software, así como el funcionamiento de dichos equipos y la constatación de los mismos, su finalidad es optimizar el funcionamiento mediante su actualización y mejora.

En este plan se catalogan los equipos según su condición en la institución, lo que permite tener una medida de referencia para la renovación de los mismos.

Grupo	CONDICIÓN DE DESEMPEÑO		
	Azul	Amarilla	Roja
Computadoras: de escritorio, y portátiles	10 Funcionamiento deficiente	11 Funcionamiento aceptable	4 Funcionamiento ineficiente



Esmeraldas
PREFECTURA
¡Juntos haremos historia!

DEPARTAMENTO	FUNCIONARIO	USUARIO	NOMBRE DEL EQUIPO	PROCESADOR	MEMORIA	SYSTEMA OPERATIVO	DISCO DURO	OBSERVACIÓN	ESTADO
Trabajo Social	Amelia Quimi	A QUIMI	PATR-AQUIMI	I3 - 3,50 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Trabajo Social	Maria Cabezas	MCABEZAS	PATR-MCABEZAS	I3 - 3,10 GHZ	2 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Trabajo social	Cynthia Medas	CMACIAS	PATR-CMACIAS	I3 - 3,40 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 64 Bits	1000 GB	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Talento Humano	Monica Olmedo Cabena	MOLMEDO	PATR-MOLMEDO	I3 - 3,10 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO CORRECTIVO FALLAS DEL DISCO DURO	CAMBIO DE CPU
Secretaria General	Non Medas Pincay	MECAS1	PATR-MECCAS	I3 - 3,40 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACIÓN DE OFFICES OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Recaudación	Sonia Rosales	SROSALES	PATR-SROSALES	I3 - 3,10 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Presidencia	Roberto Ortiz	RORITZ	PATR-RORITZ	I3 - 3,40 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 64 Bits	1000 GB	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Planificación y Proyectos	Eduardo Jacinto Granda	EGRACIA	PATR-EGRACIA	I3 - 3,40 GHZ	6 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACIÓN DE OFFICES OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Planificación y Proyectos	Angelica Gaspar	AGASPAR	PATR-AGASPAR	I3 - 3,30 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 32 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INSTALACIÓN IMPRESORA EN RED OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Planificación y Proyectos	Nelson Montaña Estado	NMONTAÑO	PATR-NMONTAÑO	I7 - 3,60 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 64 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INSTALACIÓN DE SCANNER OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Marimba	Jhean Valencia	JRICALUTER	PATR-JRICALUTER	I3 - 3,30 GHZ	2 Gb	Windows 7 - 32 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Legal	Gina Zuñiga	GZUÑIGA	PATR-GZUÑIGA	I3 - 3,10 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 32 Bits	500 GB	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Laboratorio	Angelica Gaspar	AGASPAR	PATR-AGASPAR	Dual Core 2,7 GHZ	2 Gb	Windows 7 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU Y MONITOR
Financiero	Cecilia Rodriguez	CRODRIGUEZ	PATR-CRODRIGUEZ	I3 - 3,40 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Financiero	Alexandra Ospina	AOSPINA	PATR-AOSPINA	I7 - 3,40 GHZ	6 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACIÓN DE OFFICES OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CPU Y MONITOR
Financiero	Monica Tonato	MTONATO	PATR-MTONATO	I3 - 3,10 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 32 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACIÓN DE OFFICES OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Estadística	Alexandra Ramos	ARAMOS	PATR-ARAMOS	I3 - 3,30 GHZ	3 GB	Windows 7 - 64 Bits	500 GB	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Coordinación General	Deidania Blacio Valazo	DBLACIO	BDEIDANA - PC	I3 - 3,40 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO CORRECTIVO FALLAS DEL DISCO DURO	CPU Y MONITOR
Coordinación General	LINO	NUEVA	NUEVA	NUEVA	NUEVA	NUEVA	NUEVA	NUEVA	CPU Y MONITOR
Coordinación General	Ines Intrigo	INTRIAGO	INTRIAGO - PC	I3 - 3,10 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA ACTUALIZACIÓN DE OFFICES OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE
Coordinación General	karen Cervera	KCERVERA	PATR-KCERVERA	I3 - 3,40 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACIÓN DE OFFICES OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Contabilidad	Teresa Lara	WCERVANTES	PATR-WCERVANTES	I5 - 2,70 GHZ	6 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 GB	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CPU Y MONITOR
Contabilidad	Wilson Jaramillo	WJARAMILLO	PATR-WJARAMILLO	I7 - 3,60 GHZ	4 Gb	Windows 7 - 64 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO PREVENTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE MONITOR
Bodega	Alexandra Saavedra	AZAAVEDRA	PATR-AZAAVEDRA	I3 - 3,30 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	1000 Gb	MANTENIMIENTO CORRECTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	CAMBIO DE CPU
Bodega	Lourdes Ganda	LGARCIA	PATR-LGARCIA	I3 - 2,20 GHZ	4 Gb	Windows 10 - 64 Bits	500 Gb	MANTENIMIENTO CORRECTIVO OPTIMIZACIÓN DE DISCO	ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE



Esmeraldas
PREFECTURA
¡Juntos haremos historia!

Equipos en condición Amarillo: Son los equipos que cuentan con un funcionamiento aceptable dentro consecución de los objetivos de los funcionarios.

Equipos en condición Azul: Son equipos que han empezado a presentar dificultades para la consecución de los objetivos institucionales.

Equipos en condición Roja: Son equipos que no funcionan adecuadamente y no permiten que los funcionarios puedan desarrollar su trabajo eficientemente.

Para la realización de esta evaluación se hicieron mantenimientos preventivos y correctivos de cada uno de los equipos, así mismo como configuraciones y actualizaciones de los sistemas, dentro de los cuales se detectaron equipos con bajo rendimiento, por contar con hardware desactualizado y características no óptimas para un buen desempeño, ya que estos equipos tiene una data promedio de 6 a 7 años, cuando lo recomendado en el área de las tecnologías, es de máximo de 4 a 5 años para la actualización de equipos.

Estos equipos cuentan con procesadores de primera y segunda generación y memoria de 2Gb a 4Gb cuando en la actualidad, en lo que se refiere a procesamiento de datos se está por la octava hasta la décima generación, en cuanto a la capacidad de memoria en la actualidad las aplicaciones hoy en día cada vez requieren de más capacidad para llevar a cabo los diferentes procesos, estos equipos al tener poca RAM repercute en el bajo rendimiento de estos equipos.

JUSTIFICACIÓN

Cabe recalcar que estos equipos ya cumplieron su ciclo de vida, esto varía según su función y el deterioro que estos sufran, al utilizar este término hablamos del tiempo durante el cual le son útiles los equipos a la institución sin provocar pérdidas de tiempo laboral. Según la naturaleza de los equipos, su ciclo de vida puede estar determinado por el tiempo de vigencia de la garantía, el tiempo que el fabricante le brinde soporte y repuestos, la capacidad del equipo para utilizar determinadas herramientas informáticas, para prestar ciertos servicios o la carga de trabajo del mismo.

La propuesta de adquisición de computadores, cpu, discos duros solidos y memoria ram, permitirá reemplazar equipos tecnológicos de bajo rendimiento, mismos que no permiten ejecutar eficientemente las tareas de los funcionarios ya que presentan problemas técnicos recurrentes, fallas en hardware y software, así como actualizar los computadores de los funcionarios de las distisnas áreas.



RECOMENDACIONES

En este contexto se recomienda el cambio de los equipos informáticos. De ser el caso, de no contar con los recursos suficientes, como alternativa se hace necesario establecer una priorización de que equipos serán remplazados y los que serán repotenciados, para lo cual se cambiara los CPU de los equipos con bajo desempeño, y en los equipos restantes hacer la ampliación de memoria RAM de 4GB a 8GB, así como la instalación de unidades de discos duros sólidos para el procesamiento del sistema operativo, así mitigar el bajo desempeño, lo cual se verá reflejado en la mejora de la velocidad de procesamiento de estos equipos, con el objetivo principal de priorizar y mejorar las actividades diarias que realizan los funcionarios de las distintas áreas.

Con los antecedentes expuestos se procede a realizar las especificaciones técnicas, para la renovación y dotación del parque informático de UNAMYDESC.

CPU	PROCESADOR	MEMORIA RAM	DISCO DURO	UNIDAD ÓPTICA	SISTEMA OPERATIVO	MONITOR
	Intel Core i5-NOVENA O DECIMA GENERACIÓN(2.90GHz, hasta 4.10GHz)	8 GB DDR4 2666 MHz	1TB HDD 7200 RPM	DVD RW	WINDOWS 10 PRO – 64BITS LICENCIADO.	
PC DE ESCRITORIO	PROCESADOR	MEMORIA RAM	DISCO DURO	UNIDAD ÓPTICA	SISTEMA OPERATIVO	MONITOR
	Intel Core i5- -NOVENA O DECIMA GENERACIÓN(2.80GHz, hasta 3.6GHz)	8 GB DDR4 2666 MHz	1TB HDD 7200 RPM	DVD RW	WINDOWS 10 PRO – 64BITS LICENCIADO.	LED 21” PULGADAS
TODO EN UNO	PROCESADOR	MEMORIA RAM	DISCO DURO	UNIDAD ÓPTICA	SISTEMA OPERATIVO	MONITOR
	Intel Core i5-NOVENA O DECIMA GENERACIÓN(2.80GHz, hasta 3.6GHz)	8 GB DDR4 2666 MHz	1TB HDD 7200 RPM	DVD RW	WINDOWS 10 PRO – 64BITS LICENCIADO.	LED 21,5” PULGADAS
MEMORIA RAM	TECNOLOGIA	VELOCIDAD	FORMATO	CAPACIDAD	TIPO	
	DDR3 SDRAM	1333 MHz	DIMM	4 GB	PC3	
DISCO SOLIDO	TECNOLOGIA	VELOCIDAD	INTERFAZ	CAPACIDAD	SOLIDO	
	SSD	320MB/seg	SATA III	240 GB	SOLIDO	



Esmeraldas
PREFECTURA
¡Juntos haremos historia!

Atentamente,

Ing. Franklin Francis Q.
ESPECIALISTA DE TIC DEL GADPE

