

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA -2016-007

ING. LUCIA SOSA DE PIMENTEL
PREFECTA PROVINCIAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PROVINCIA DE ESMERALDAS

CONSIDERANDO:

Que, según Decreto Ejecutivo 1791A, que señala: Se establece que todas las entidades y organismos de la Administración Pública Central e Institucional deberán disponer la CHATARRIZACION DE LOS VEHICULOS, equipo caminero y de transporte, aeronaves, naves, buques, materiales, tuberías, equipos informáticos y todos los demás bienes de similar características, que hubieren sido declarados obsoletos o inservibles y cuya venta no fuere posible o conveniente de conformidad con el Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público; emite el Acuerdo Ministerial con el fin de dar operatividad a dicho decreto ejecutivo.

Que, según Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público: Bienes de Larga Duración, Art. 6.- Requisitos. - Los bienes de larga duración serán reconocidos como tal siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser de propiedad de la entidad u organismo;
- b) Estar destinados a actividades administrativas y/o productivas;
- c) Si generan beneficios económicos futuros;
- d) Su vida útil estimada sea mayor a un año; y,
- e) Tenga el costo definido por el Órgano Rector de Finanzas Públicas para este tipo de bienes.

Que, según el Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público: Bienes de Control Administrativo, Art. 11.- Requisitos. - Son bienes tangibles, de propiedad de la entidad u organismo, los que tienen una vida útil superior a un año y son utilizados en las actividades de la entidad.

El costo individual de adquisición, fabricación, donación o valúo de estos bienes es inferior al que para tal efecto establezca el Ente Rector de Finanzas Públicas para los bienes de larga duración.

Estos bienes no serán sujetos a depreciación ni a revalorización.

Trabajo Y Corazón

Que, según el Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público: De la Chatarrización, en su Art. 67.- Procedencia.- Si los bienes fueren declarados inservibles u obsoletos o fuera de uso, mediante el informe técnico que justifique que la operación o mantenimiento resulte oneroso para la entidad y cuya venta o donación no fuere posible o conveniente de conformidad a las disposiciones del presente reglamento, se recomienda someter a proceso de chatarrización.

Los bienes sujetos a chatarrización serán los vehículos, equipo caminero, de transporte, aeronaves, naves buques, aparejos, equipos, tuberías, fierros, equipos informáticos y todos los demás bienes de similares características de tal manera que el bien quede convertido irreversiblemente en materia prima, serán sometidos al proceso técnico de desintegración o desmantelamiento total.

Las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento entregaran a la empresa de chatarrización calificada para el efecto por la Subsecretaria de Industrias, Productividad e Innovación Tecnología, los bienes a ser procesados; la empresa de chatarrización emitirá el certificado de haber recibido los bienes sujetos a chatarrización el mismo que deberá estar suscrito por el representante legal de la empresa y por un delegado de la entidad u organismo.

Que, según el Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, en su Art. 68.- Procedimiento.- El procedimiento para la chatarrización contará, con las siguientes formalidades:

- Informe técnico que justifique la condición de inservible y la imposibilidad o inconveniencia de la venta de los bienes o transferencia gratuita, elaborado por la unidad correspondiente de acuerdo a la naturaleza del bien.
- Informe previo elaborado por el titular de la Unidad Administrativa, el mismo que tendrá como sustento los informes de la constatación física de bienes y el informe técnico.
- Resolución de la máxima autoridad o su delegado que disponga la chatarrización inmediata de los referidos bienes.
- Documentación legal que respalde la propiedad del bien de ser el caso, los permisos de circulación y demás documentos que se consideren necesarios.



- La copia de la papeleta del depósito en la cuenta único del Tesoro Nacional.
- Acta de entrega recepción de bienes que será firmada por el representante legal de la empresa y el Guardalmacén o quien haga sus veces de la entidad u organismo.

El acta legalizada constituye parte de la documentación que justifica el egreso de los bienes del patrimonio institucional.

Cuando se trate de bienes pertenecientes al Patrimonio Cultural, se observará lo preceptuado en la Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural y su reglamento.

Que, según memorando **Nº GADPE-GTIC-2016-002-M**, con fecha enero 05 del 2016, suscrito por el Ing. David Rodríguez Portes, Director de Tecnologías de Información y Comunicación, donde adjunta el informe técnico elaborado por el Ing. Jean Loor Valderrama, en el cual se informa el estado de los Bienes de Larga Duración, y Sujetos a Control Administrativo, donde se justifica que los mismos se encuentran en mal estado y no son susceptibles a la venta o transferencia gratuitas, lo que son equipos informáticos de la institución.

Que, según memorando **Nº GADPE-DA-DB-2016-153**, de fecha marzo 22 del 2016, suscrito por la Ing. Beatriz Guerrero Jurado, Servidor Público 8 – Responsable de Bodega, en el cual informa a la Ing. Hita Salinas Banguera, Directora Administrativa del GADPE, los bienes que se encuentran en mal estado según el resultado del inventario el cual fueron realizados con los técnicos de cada área los mismos que firman en cada uno de los listados, donde se detalla lo siguiente:

- A) Equipos informáticos considerados como Bienes de Larga duración suman un valor de \$ 182.763,00 (ciento ochenta y dos setecientos sesenta y tres, 00/100).
- B) Equipos informáticos considerados como Sujetos a Control Administrativos los cuales suman un valor de \$11.850,18, (once mil ochocientos cincuenta dólares con 18/100).

En inventario de la cuenta mobiliaria fue realizado con el Ing. Eduardo Sales Arcos, Jefe del Taller de Mobiliarios del GADPE, el cual se detalla:

- A) Mobiliarios que se encuentran registrados como Bienes de Larga duración tienen un valor de \$ 31.283,13 (treinta y un mil doscientos ochenta y tres con 13/100).

Trabajo Y Corazón

Dirección: Av. 10 de Agosto y Bolívar | Telf: 06 2721 - 433 | www.prefecturadeesmeraldas.gob.ec



- B) Mobiliarios que se encuentran registrados como Sujetos a Control Administrativos tienen un valor de 11.306,88 (once mil trecientos seis con 88/100).

En los bienes registrados como maquinaria y equipos en mal estado que reposan en nuestras bodegas se detalla lo siguiente:

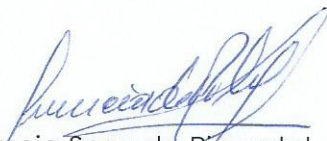
- A) Maquinaria y Equipos registrados en la cuenta de Bienes de Larga Duración suman un valor de \$ 209.666,36 (doscientos nueve mil dólares seiscientos sesenta y seis con 36/100).
- B) Maquinarias y Equipos registrados como Sujetos a Control Administrativo suman un valor de \$8.665,18 (ocho mil seiscientos sesenta y cinco con 18/100).

Que, según memorando N° GADPE-GA-2016-383, de fecha 01 abril del 2016, suscrito por la Ing. Hita Salinas Banguera, Directora Administrativa, en el cual adjunta los informes de la constatación física y solicita autorización a la máxima autoridad para que se proceder a la chatarrización.

RESUELVE:

Art. 1.- Disponer el inicio del Proceso de Chatarrización de bienes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas, de acuerdo a lo que establece el Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público.

Dado y firmado en el despacho de la Prefectura Provincial de Esmeraldas, en la ciudad de Esmeraldas, a los nueve días del mes de mayo del 2016.



Ing. Lucia Sosa de Pimentel
PREFECTA PROVINCIAL DE ESMERALDAS